Mode d’emploi

Mv.tentoo



www.tentoo.be
info@tentoo.be
tel. 02/725.70.00



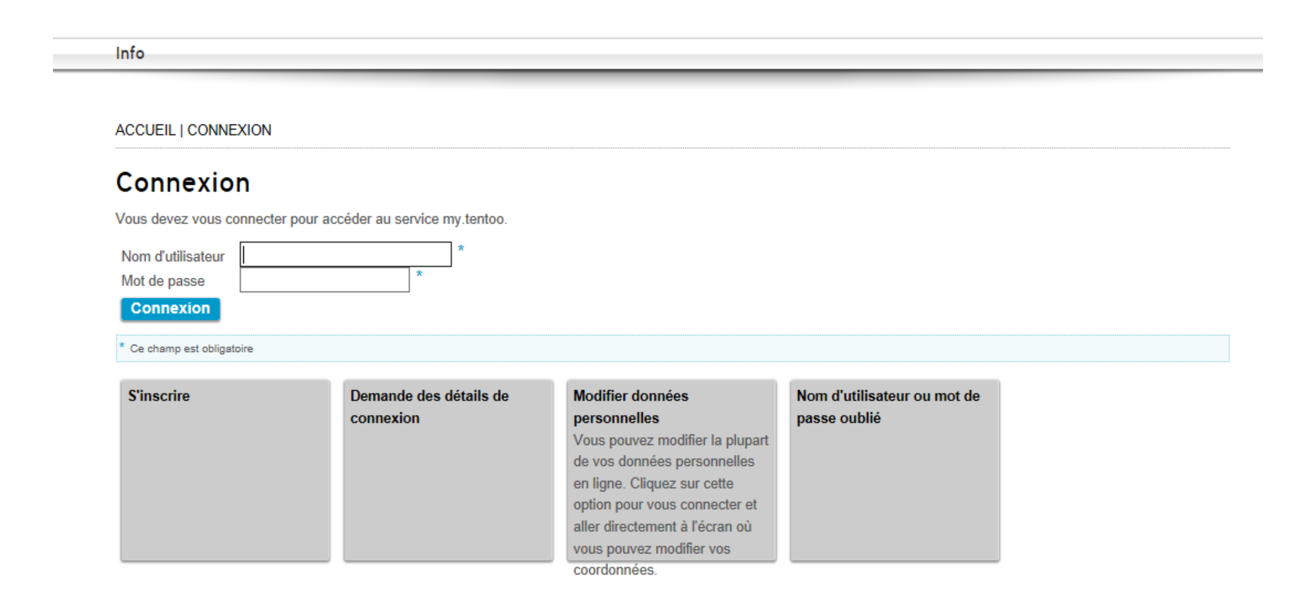
MY.TENTOO POUR LES DONNEURS D'ORDRE

TABLE DES MATIÈRES

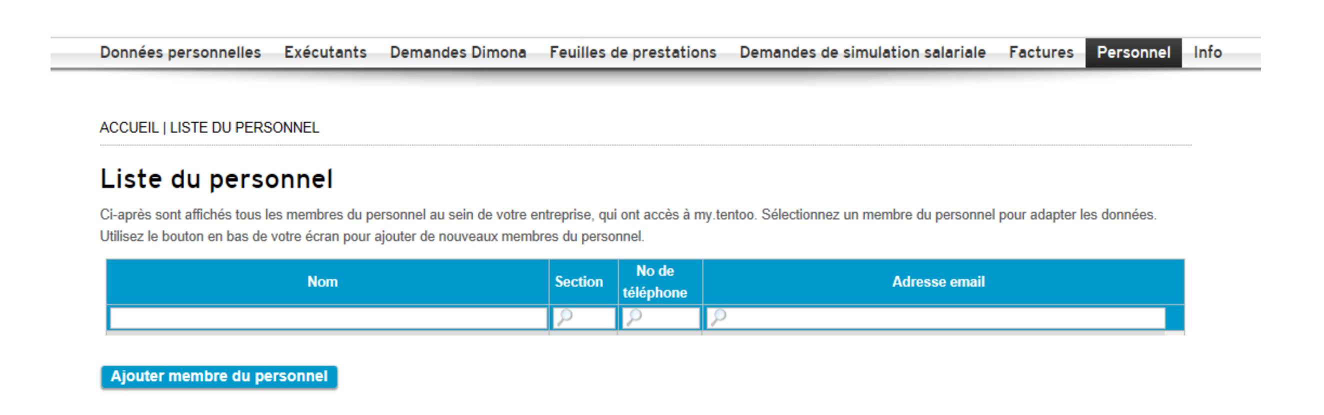
1. Se connecter

Tentoo vous transmettra vos données de connexion. Si vous n'avez pas encore reçu vos données de connexion, contactez le service à la clientèle par le biais d'un email à info@tentoo.be ou par téléphone au 02/725 70 00.

Ces données de connexion vous sont personnelles.



Il est possible de créer différents sous-comptes, si vous désirez permettre l'accès au système, à plusieurs membres du personnel.



2. Introduire une déclaration

Une déclaration Dimona doit toujours être transmise avant le commencement du travail. Ce n'est que de cette façon que la journée de travail est déclarée auprès de l'ONSS, et que le collaborateur est assuré sur les lieux de travail.



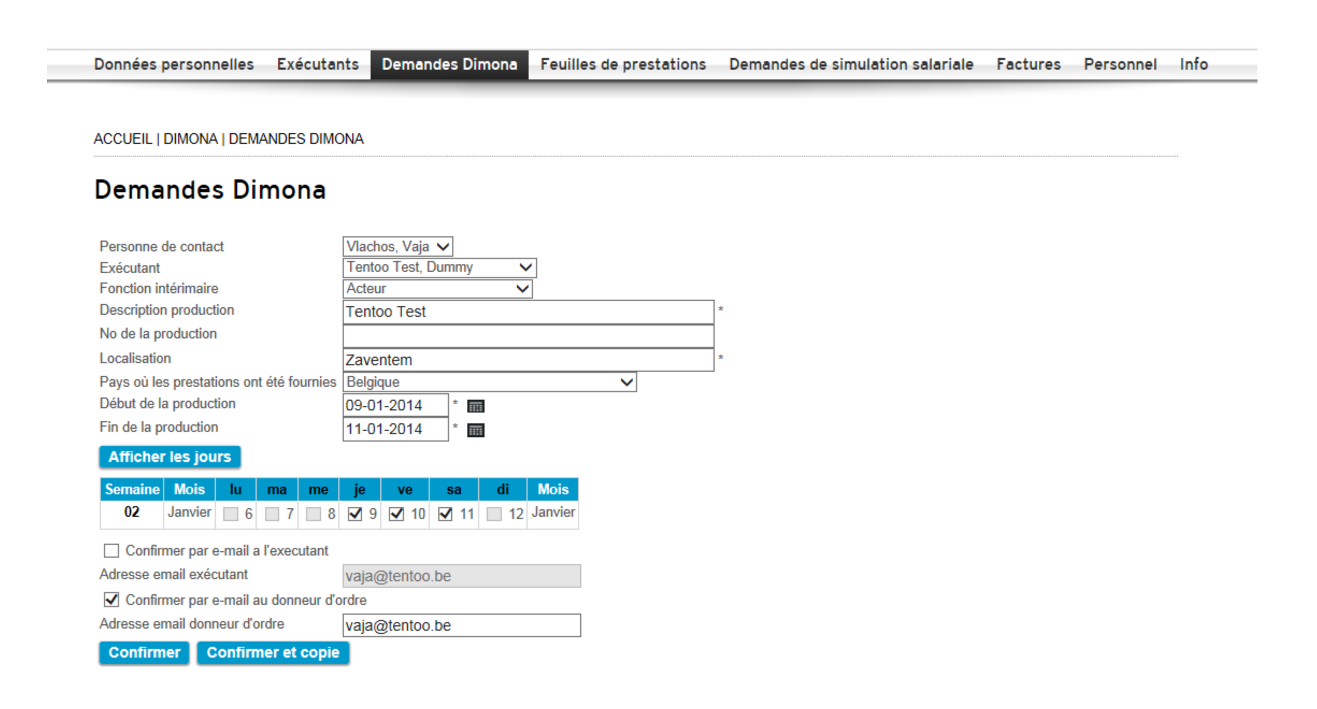
Attention ! Il est interdit de déclarer des Dimonas rétrospectives.

Allez à la rubrique « demandes Dimona », et choisissez « demandes Dimona ».

Complétez les données suivantes :

- Exécutant
- Fonction
- Description production et localisation production
- Pays
- Début de la production et fin de la production
- Afficher les jours : cocher les jours de travail effectifs

Après quoi, la déclaration apparaît dans le calendrier Dimona, et vous pouvez introduire une feuille de prestations (contrat) pour cette mission.



Données personnelles | Exécutants | Demandes Dimona | Feuilles de prestations | Demandes de simulation salariale | Factures | Personnel | Info

ACCUEIL | DIMONA | DEMANDES DIMONA | ENVOYER

Confirmation

Dans la case message, vous pouvez encore écrire un petit commentaire. Le nombre de journées de travail est automatiquement annexé au message.

à	vaja@tentoo.be
Sujet	Demandes Dimona de 09-01-2014 jusqu'au 11-01-201
Information	

09-01-2014jusque et y compris11-01-2014

Confirmer | Confirmer et copie

23-11-2013 jusque et y compris 22-01-2014 Ok

<< >>

Novembre 47	lu 18	ma 19	me 20	je 21	ve 22	sa 23	di 24
Novembre 48	lu 25	ma 26	me 27	je 28	ve 29	sa 30	di 1
Décembre 49	lu 2	ma 3	me 4	je 5	ve 6	sa 7	di 8
Décembre 50	lu 9	ma 10	me 11	je 12	ve 13	sa 14	di 15
Décembre 51	lu 16	ma 17	me 18	je 19	ve 20	sa 21	di 22
Décembre 52	lu 23	ma 24	me 25	je 26	ve 27	sa 28	di 29
Décembre 01	lu 30	ma 31	me 1	je 2	ve 3	sa 4	di 5
				Tentoo Test, Dummy (ZAVENTEM) Test Production (Zaventem)			
Janvier 02	lu 6	ma 7	me 8	je 9	ve 10	sa 11	di 12
				Tentoo Test, Dummy (ZAVENTEM) Tentoo Test (Zaventem)			
Janvier 03	lu 13	ma 14	me 15	je 16	ve 17	sa 18	di 19
Janvier 04	lu 20	ma 21	me 22	je 23	ve 24	sa 25	di 26

Tous les jours de cette déclaration dimona ont déjà été utilisés sur une feuille de prestations.
Pas de jours de cette déclaration dimona ont déjà été utilisés sur une feuille de prestation.

3. Nouvel exécutant

Un exécutant qui va travailler pour la première fois, doit d'abord s'enregistrer. Pour ce faire, choisissez « Exécutants », et cliquez sur « Inscrire ».

Si l'exécutant est déjà inscrit mais n'est pas encore visible dans la liste reprenant les exécutants, il est possible de rechercher la déclaration Dimona, à partir du numéro de registre national.



Données personnelles | Exécutants | Demandes Dimona | Feuilles de prestations | Demandes de simulation salariale | Factures | Personnel | Info

- exécutants
- Inscrire

INSCRIPTION

Inscription

Complétez les questions ci-dessous et cliquez ensuite sur 'Suivante' pour inscrire l'executant chez Tentoo Payroll Services.

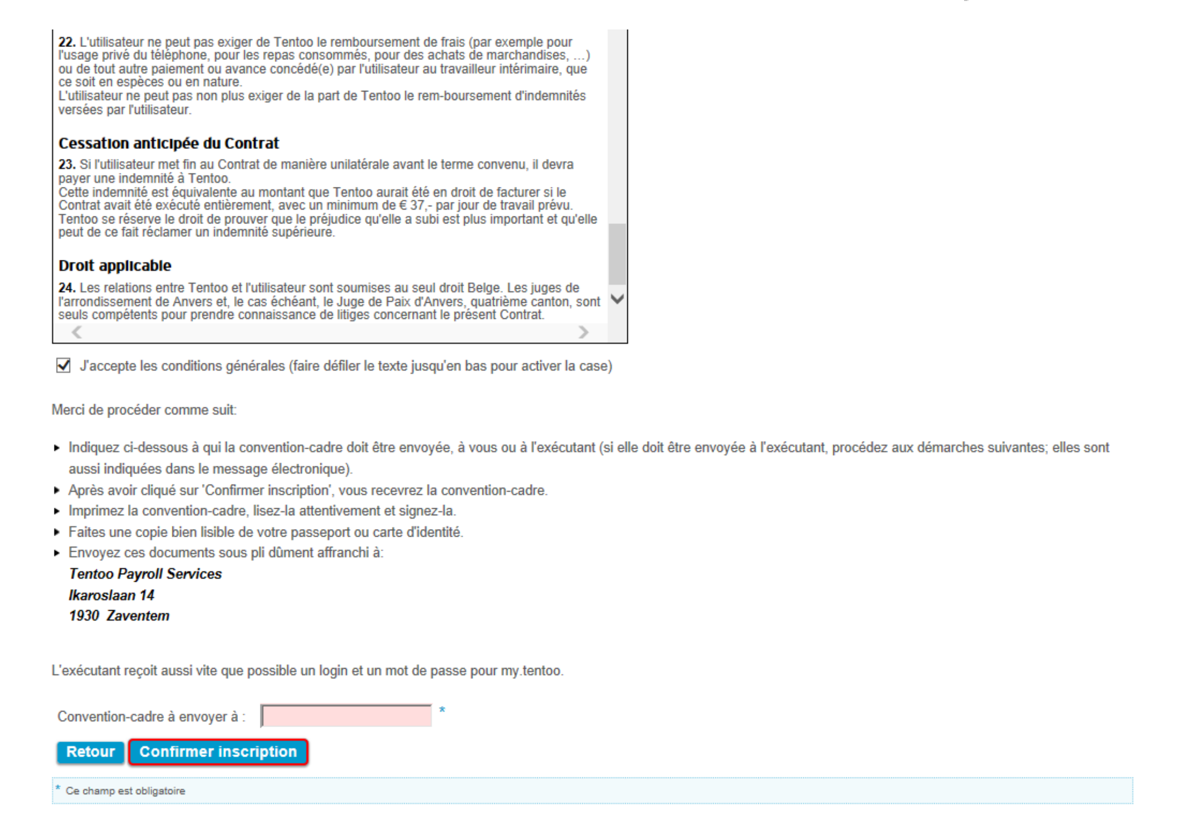
Nom de famille	*
Prefixes nom de famille	
Initiales	
Prénom	*
Pays	Belgique
Code postal	*
Localité	*
Rue	*
No	*
No de téléphone	*
GSM	*
Adresse email	*
Sexe	○ Masculin ○ Féminin *
Date de naissance	*
Lieu de naissance	*
Pays de naissance	Belgique
Nationalité	Belgique
Etat civil	Celibataire

No de registre national	*
No carte SIS	
IBAN	*
BIC	
Moins valide	○ Oui ◉ Non
Veu(f/ve) / seul(e) avec enfants	○ Oui ◉ Non
Epoux/épouse valide à charge	○ Oui ◉ Non
Epoux/épouse moins-valide à charge	○ Oui ◉ Non
Nombre d'enfants valides à charge	0
Nombre d'enfants moins-valides à charge	0
Nombre d'autres valides à charge	0
Nombre d'autres moins-valides à charge	0
Precompte professionnel a retenir	◉ Déduction minimal (18%) ○ Déduction maximal (33%) ○ Pourcentage specifique: 0
Fonction intérimaire	Acrobat Choisissez une fonction *
Comment avez-vous abouti chez Tentoo?	[Faites un choix] *
Je désire être contacté par Tentoo concernant des offres d'emploi vacants	○ Oui ◉ Non
Code de l'action	

Suivante

* Ce champ est obligatoire





22. L'utilisateur ne peut pas exiger de Tentoo le remboursement de frais (par exemple pour l'usage privé du téléphone, pour les repas consommés, pour des achats de marchandises, ...) ou de tout autre paiement ou avance concédé(e) par l'utilisateur au travailleur intérimaire, que ce soit en espèces ou en nature.
L'utilisateur ne peut pas non plus exiger de la part de Tentoo le rem-boursement d'indemnités versées par l'utilisateur.

Cessation anticipée du Contrat

23. Si l'utilisateur met fin au Contrat de manière unilatérale avant le terme convenu, il devra payer une indemnité à Tentoo.
Cette indemnité est équivalente au montant que Tentoo aurait été en droit de facturer si le Contrat avait été exécuté entièrement, avec un minimum de € 37,- par jour de travail prévu.
Tentoo se réserve le droit de prouver que le préjudice qu'elle a subi est plus important et qu'elle peut de ce fait réclamer un indemnité supérieure.

Droit applicable

24. Les relations entre Tentoo et l'utilisateur sont soumises au seul droit Belge. Les juges de l'arrondissement de Anvers et, le cas échéant, le Juge de Paix d'Anvers, quatrième canton, sont seuls compétents pour prendre connaissance de litiges concernant le présent Contrat.

☑ J'accepte les conditions générales (faire défiler le texte jusqu'en bas pour activer la case)

Merci de procéder comme suit:

- Indiquez ci-dessous à qui la convention-cadre doit être envoyée, à vous ou à l'exécutant (si elle doit être envoyée à l'exécutant, procédez aux démarches suivantes; elles sont aussi indiquées dans le message électronique).
- Après avoir cliqué sur 'Confirmer inscription', vous recevrez la convention-cadre.
- Imprimez la convention-cadre, lisez-la attentivement et signez-la.
- Faites une copie bien lisible de votre passeport ou carte d'identité.
- Envoyez ces documents sous pli dûment affranchi à:
  Tentoo Payroll Services
  Ikaroslaan 14
  1930 Zaventem

L'exécutant reçoit aussi vite que possible un login et un mot de passe pour my.tentoo.

Convention-cadre à envoyer à : *

Retour | Confirmer inscription

* Ce champ est obligatoire

4. Remplir une feuille de prestations

- Allez à la rubrique « feuilles de prestations », choisissez « remplir », et « Oui : cliquer sur une déclaration Dimona »
- Sélectionnez la période correcte dans le calendrier Dimona
- Complétez le montant convenu
- Indiquez s'il s'agit d'un montant par production/heure/jour/mois
- Sélectionnez le type de montant (montant de la facture hors TVA, ou rémunération brute)
- Complétez l'éventuelle indemnité kilométrique par kilomètre
- Cliquez sur « Afficher les jours », et complétez le nombre d'heures de travail par jour, et éventuellement le nombre de kilomètres parcourus par jour
- Les éventuels frais complémentaires peuvent être complétés, dans la case « remboursement des frais »
- Vous indiquez si les frais sont compris dans le montant de la facture ou s'il faut les ajouter, selon ce que vous avez conclu avec l'exécutant
- Cliquez sur « Confirmer » (ceci est équivalent à une signature électronique)
- Complétez votre adresse email, ainsi que celle de l'exécutant, et cliquez sur « envoyer ».





ACCUEIL | FEUILLES DE PRESTATIONS | NOUVEAU

Remplir une nouvelle feuille de prestations

Avez-vous déjà demandé un dimona?

Non: **introduire la déclaration dimona**.
Oui: **cliquer sur déclaration dimona**.

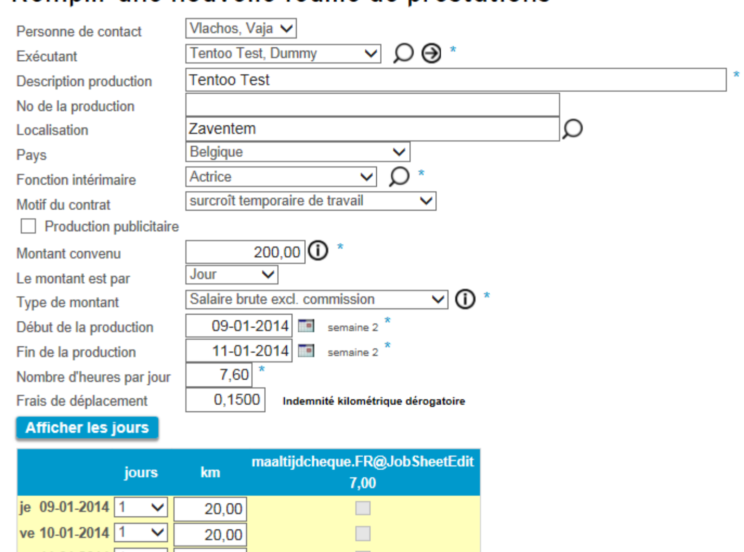
Novembre 47	lu 18	ma 19	me 20	je 21	ve 22	sa 23	di 24
Novembre 48	lu 25	ma 26	me 27	je 28	ve 29	sa 30	di 1
Décembre 49	lu 2	ma 3	me 4	je 5	ve 6	sa 7	di 8
Décembre 50	lu 9	ma 10	me 11	je 12	ve 13	sa 14	di 15
Décembre 51	lu 16	ma 17	me 18	je 19	ve 20	sa 21	di 22
Décembre 52	lu 23	ma 24	me 25	je 26	ve 27	sa 28	di 29
Décembre 01	lu 30	ma 31	me 1	je 2	ve 3	sa 4	di 5
				Tentoo Test, Dummy (ZAVENTEM) Test Production (Zaventem)			
Janvier 02	lu 6	ma 7	me 8	je 9	ve 10	sa 11	di 12
				Tentoo Test, Dummy (ZAVENTEM) Tentoo Test (Zaventem)			
Janvier 03	lu 13	ma 14	me 15	je 16	ve 17	sa 18	di 19
Janvier 04	lu 20	ma 21	me 22	je 23	ve 24	sa 25	di 26

Tous les jours de cette déclaration dimona ont déjà été utilisés sur une feuille de prestations.
Pas de jours de cette déclaration dimona ont déjà été utilisés sur une feuille de prestation.

Données personnelles | Exécutants | Demandes Dimona | **Feuilles de prestations** | Demandes de simulation salariale | Factures | Personnel | Info

ACCUEIL | FEUILLES DE PRESTATIONS | NOUVEAU

Remplir une nouvelle feuille de prestations



Personne de contact	Vlachos, Vaja
Exécutant	Tentoo Test, Dummy *
Description production	Tentoo Test *
No de la production	
Localisation	Zaventem
Pays	Belgique
Fonction intérimaire	Actrice *
Motif du contrat	surcroît temporaire de travail
Production publicitaire	☐
Montant convenu	200,00 *
Le montant est par	Jour
Type de montant	Salaire brute excl. commission *
Début de la production	09-01-2014 semaine 2 *
Fin de la production	11-01-2014 semaine 2 *
Nombre d'heures par jour	7,60 *
Frais de déplacement	0,1500 **Indemnité kilométrique dérogatoire**

Afficher les jours

	jours	km	maaltijdcheque.FR@JobSheetEdit 7,00
je 09-01-2014	1	20,00	☐
ve 10-01-2014	1	20,00	☐
sa 11-01-2014	1	20,00	☐
total	3	60,00	0

* Si (d'autres) tarifs dérogatoires sont applicables, merci de contacter Tentoo.



Remboursement des frais

Description	frais par jour	nombre de jours	totale
frais de déplacement transports en commun	0,00		
frais de séjour	14,31	3	42,93
matériel	0,00		
téléphone	0,00		
autrement	0,00		
total			42,93

Remarques

Confirmer

* Ce champ est obligatoire

Données personnelles | Exécutants | Demandes Dimona | Feuilles de prestations | Demandes de simulation salariale | Factures | Personnel | Info

ACCUEIL | FEUILLES DE PRESTATIONS | NOUVEAU

Confirmer fiche d'horaire.

Contrôlez la fiche d'horaire et choisissez ensuite la façon dont vous allez la rendre définitive.

Numéro d'introduction. **98337, attachments.fr@jobsheetconfirm: Traduction** Adapter

Salaire brut (€ 26,32/hr)	600,00
Frais	51,93
Coût salarial (commission incl.)	394,15
Prix facturé (excl. TVA, incl. commission)	€ 1.046,08

Dans cet avis de non-responsabilité, il convient d'entendre par:
l'exécutant : le salarié
le client : le commanditaire

Ce qui suit s'applique à la page Internet, l'outil de calcul et le calcul de la rémunération qui y sont associés. En utilisant cette page Internet et l'outil de calcul y afférent, vous acceptez cet avis de non-responsabilité.

Tentoo Payroll Services n'acceptera aucune responsabilité quelconque quant au contenu et/ou l'exactitude des informations ou données provenant de tiers en rapport avec ce calcul de la rémunération. Il s'agit, entre autres, mais sans s'y limiter, des informations qui concernent le statut social de l'exécutant en question (étudiant, employé, artiste, ouvrier,...) et le nombre d'heures de travail fournies.

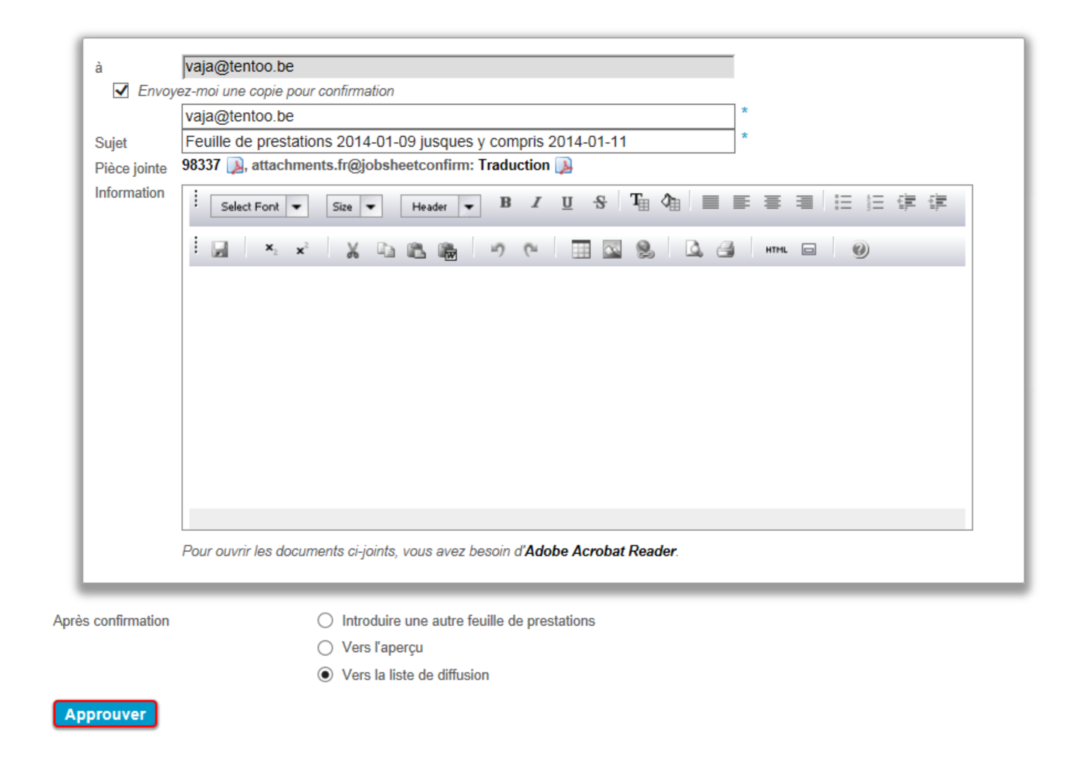
Tentoo Payroll Services n'acceptera aucune responsabilité quelconque pour les dommages directs ou indirects résultant du contenu des informations, fournies ou pas par des tiers, sur cette page Internet ou dans ce calcul. Tentoo Payroll Services se réserve également le droit de modifier et/ou supprimer les informations fournies par des tiers, si ces dernières ou celles déjà publiées sont contraires à la législation, aux conditions générales de Tentoo Payroll Services ou aux modalités contractuelles entre Tentoo Payroll Services et le client en question.

La commission de Tentoo Payroll Services est calculée sur base du montant total de la facture, y compris toutes les indemnités éventuelles qui font partie du montant convenu. Sauf indication contraire par l'utilisateur et le travailleur intérimaire sur l'état des prestations, l'indemnité calculée par Tentoo est inclue dans les montants totaux convenus par l'utilisateur et le travailleur intérimaire.

Lors du calcul, il n'est tenu aucun compte des acomptes à régler ou des crédits à rembourser. Le cas échéant, ces derniers seront réglés de la façon adéquate au moment du paiement effectif.

Pour une méthode définitive

- ○ Imprimer.
- ○ Envoyer.
- ◉ 4=Liste d'envoi: La feuille de prestations est placée sur la liste d'envoi et envoyée par mail à l'exécutant si la liste d'envoi est approuvée.



5. Que doit faire ensuite l'exécutant ?

L'exécutant recevra par email la feuille de prestations après votre confirmation. Il vaut toujours mieux vérifier que l'exécutant l'a effectivement reçue.

L'exécutant doit ensuite approuver la feuille de prestations. Il peut le faire de deux manières :

- ✓ Soit en imprimant le fichier PDF annexé au courriel, en le signant, et en le renvoyant à Tentoo par courriel ou courrier à la poste.
- ✓ Soit en approuvant numériquement, la feuille de prestations dans l'aperçu des feuilles de prestation, de son compte personnel my.tentoo.

6. Approuver une feuille de prestations par le biais de my.tentoo

Si ce n'est pas vous mais l'exécutant qui a établi la feuille de prestations, vous devez encore l'approuver, en tant que donneur d'ordre, avant que nous puissions continuer à la traiter.

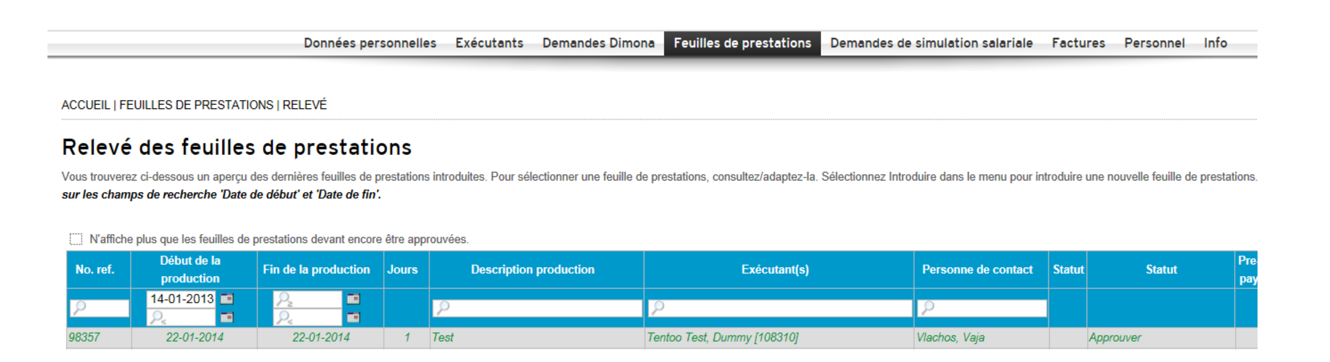
Dès que l'exécutant a établi la feuille de prestations, cela vous est confirmé par courrielIl vous suffit de vous connecter à my.tentoo pour vérifier la feuille de prestations et l'approuver si toutes les données sont correctes. Ensuite, ces renseignements sont envoyés automatiquement à Tentoo pour facturation.

Comment certifier une feuille de prestations qui est établie par l'exécutant ?

- Allez à la rubrique « Feuilles de prestations », et puis « Relevé »
- Cliquez sur la feuille de prestations que vous voulez approuver. Vous avez alors une vue d'ensemble des données du contrat, et vous pouvez éventuellement ouvrir la feuille de prestations au format PDF



- En-dessous, cochez la case « Approuver la feuille de prestations »
- Cliquez ici sur « Vers liste d'envoi »
- A des fins de contrôle, introduisez votre mot de passe, et cliquez finalement sur « Approuver et envoyer ».



Données personnelles | Exécutants | Demandes Dimona | Feuilles de prestations | Demandes de simulation salariale | Factures | Personnel | Info

ACCUEIL | FEUILLES DE PRESTATIONS | RELEVÉ

Relevé des feuilles de prestations

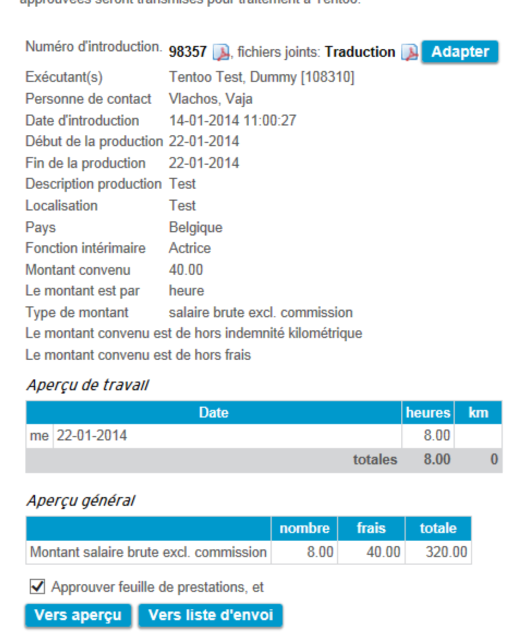
Vous trouverez ci-dessous un aperçu des dernières feuilles de prestations introduites. Pour sélectionner une feuille de prestations, consultez/adaptez-la. Sélectionnez Introduire dans le menu pour introduire une nouvelle feuille de prestations. ***sur les champs de recherche 'Date de début' et 'Date de fin'.***

☐ N'affiche plus que les feuilles de prestations devant encore être approuvées.

No. ref.	Début de la production	Fin de la production	Jours	Description production	Exécutant(s)	Personne de contact	Statut	Statut	Pre pay
	14-01-2013								
98357	*22-01-2014*	*22-01-2014*	*1*	*Test*	*Tentoo Test, Dummy [108310]*	*Vlachos, Vaja*		*Approuver*	

Relevé détaillé

Ci-après vous trouvez les données de la feuille de prestations à approuver. Cliquez sur le numéro d'introduction pour ouvrir la feuille de prestations en format pdf. En cochant la case en bas de page et en cliquant sur un de boutons, vous approuvez la feuille de prestations et elle sera prête pour envoi. Via la liste d'envoi, les feuilles de prestations approuvées seront transmises pour traitement à Tentoo.



Numéro d'introduction.	**98357**, fichiers joints: **Traduction** Adapter
Exécutant(s)	Tentoo Test, Dummy [108310]
Personne de contact	Vlachos, Vaja
Date d'introduction	14-01-2014 11:00:27
Début de la production	22-01-2014
Fin de la production	22-01-2014
Description production	Test
Localisation	Test
Pays	Belgique
Fonction intérimaire	Actrice
Montant convenu	40.00
Le montant est par	heure
Type de montant	salaire brute excl. commission

Le montant convenu est de hors indemnité kilométrique
Le montant convenu est de hors frais

Aperçu de travail

Date		heures	km
me	22-01-2014	8.00	
	totales	8.00	0

Aperçu général

	nombre	frais	totale
Montant salaire brute excl. commission	8.00	40.00	320.00

☑ Approuver feuille de prestations, et

Vers aperçu | Vers liste d'envoi



Données personnelles | Exécutants | Demandes Dimona | Feuilles de prestations | Demandes de simulation salariale | Factures | Personnel | Info

ACCUEIL | FEUILLES DE PRESTATIONS | LISTE D'ENVOI

Liste d'envoi

Ci-après, vous trouverez la liste d'envoi avec les feuilles de prestations approuvées. Par l'intermédiaire des cases cochées, vous pouvez encore annuler une approbation.1 Après avoir rempli votre numéro de passe, procédez, en cliquant sur le bouton en bas de l'écran, à l'envoi des feuilles de prestations à Tentoo.

☐	Numéro d'introduction.	Exécutant(s)	Début de la production	Fin de la production	Description production	Localisation	Personne de contact	Montant total	Type de montant
☑	98357, fichiers joints: **Traduction**	Tentoo Test, Dummy	22-01-2014	22-01-2014	Test	Test	Vlachos, Vaja	320,00	Salaire brute excl. commission
1	**total**							**320,00**	

Introduisez votre mot de passe pour contrôle ●●●●●●●●●● *

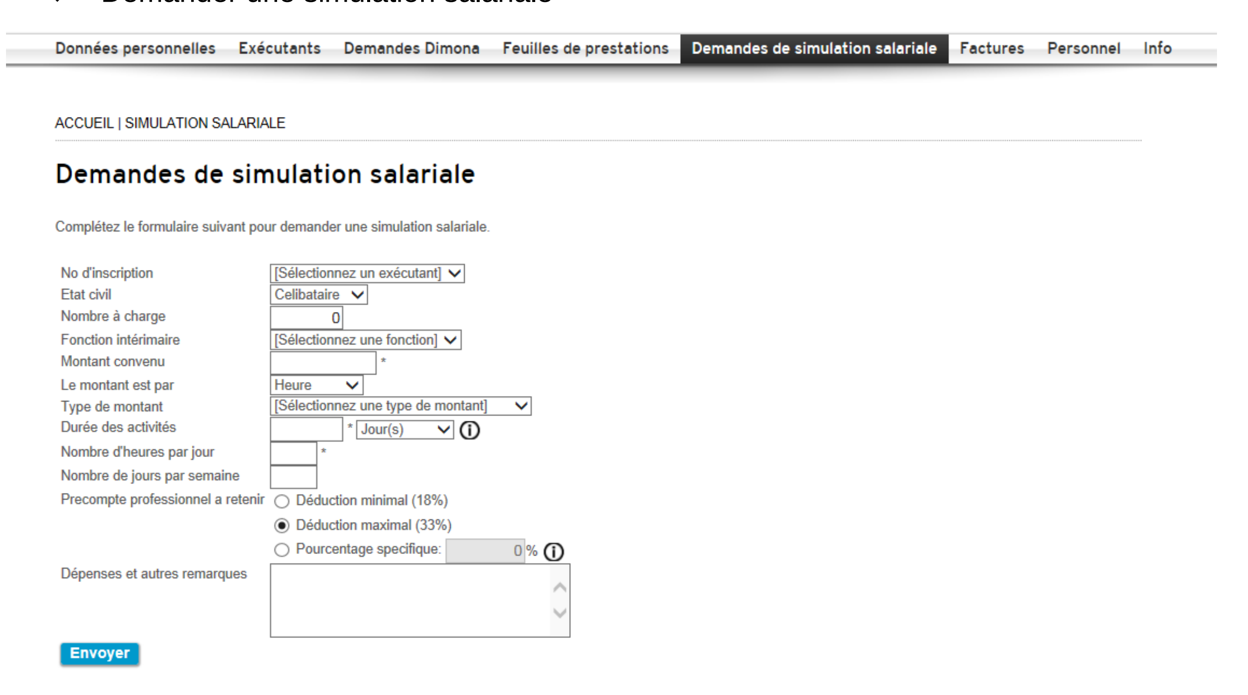
Approuver et envoyer

* Ce champ est obligatoire



7. Autres Fonctionnalités

- Demander une simulation salariale


Données personnelles | Exécutants | Demandes Dimona | Feuilles de prestations | Demandes de simulation salariale | Factures | Personnel | Info

ACCUEIL | SIMULATION SALARIALE

Demandes de simulation salariale

Complétez le formulaire suivant pour demander une simulation salariale.

No d'inscription: [Sélectionnez un exécutant]
Etat civil: Celibataire
Nombre à charge: 0
Fonction intérimaire: [Sélectionnez une fonction]
Montant convenu: *
Le montant est par: Heure
Type de montant: [Sélectionnez une type de montant]
Durée des activités: * Jour(s)
Nombre d'heures par jour: *
Nombre de jours par semaine:
Precompte professionnel a retenir: Déduction minimal (18%) / Déduction maximal (33%) / Pourcentage specifique: 0 %
Dépenses et autres remarques:

Envoyer

- Consulter une vue d'ensemble des factures


Données personnelles | Exécutants | Demandes Dimona | Feuilles de prestations | Demandes de simulation salariale | Factures | Personnel | Info

ACCUEIL | FACTURES

Aperçu factures

Affichez toutes les factures pour lesquelles le paiement n'a pas encore été obtenu.

No facture	Date	No de reference	Début de la production	Fin de la production	Description production	Exécutant(s)	Approuvé par	Pre-pay	Total hors TVA	Montant TVA	Total TVA comprise	Avance	Montant total	Date de paiement	Date de paiement